Plan de Acción 2025

Metrosalud

Saludable y comprometida
con la vida

ESE METROSALUD
PLAN DE ACCIÓN 2025

ESTRATEGIA 1. DESARROLLO DEL MODELO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD - PROYECTOS

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	TII	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
Fortalecimiento de la atención materno perinatal	Formular proyecto de Fortalecimiento de la atención materno perinatal	Documento técnico y cronograma del proyecto de Fortalecimiento de la atención materno perinatal	2	01/01/2025	31/01/2025	2				Subgerencia Red de Servicios y Oficina Salud Pública y Gestión Territorial
	Integrar al registro de historia clínica los protocolos educativos de la ruta materno perinatal	Soporte del Módulo para el registro de actividades educativas individuales operando	1	01/01/2025	30/09/2025		1			
	Realizar seguimiento a indicadores de la ruta materno perinatal	Tablero de indicadores en Almera con mediciones y análisis	2	01/01/2025	31/12/2025		1		2	
	Realizar seguimiento a la implementación de la Ley de brazos vacíos (Duelo materno-perinatal)	Informe de implementación de la Ley de brazos vacíos (Informe ejecutivo en formato de word)	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar evaluación de adherencia al Plan de Partos	Informe de evaluación de adherencia al plan de partos (Informe ejecutivo en formato de word)	2	01/01/2025	31/12/2025		1		2	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	TII	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Realizar evaluación de adherencia al Código THAE (Trastorno Hipertensivo Asociado al Embarazo)	Informe de evaluación de adherencia al Código THAE (Informe ejecutivo en formato de word)	2	01/01/2025	31/12/2025		1		2	
	Realizar informe final del proyecto de Fortalecimiento de la atención materno perinatal	Documento técnico de los resultados del proyecto de Fortalecimiento de la atención materno perinatal (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Fortalecimiento del Modelo de Prestación de los Servicios de Salud	Formular proyecto de Fortalecimiento del Modelo de Prestación de los Servicios de Salud	Documento técnico y cronograma del proyecto de Fortalecimiento del Modelo de Prestación de los Servicios de Salud	2	01/01/2025	31/01/2025	2				Subgerencia Red de Servicios y Oficina Salud Pública y Gestión Territorial
	Integrar al registro de historia clínica los protocolos educativos por curso de vida	Soporte del Módulo para el registro de actividades educativas individuales operando	1	01/01/2025	30/09/2025		1			
	Realizar seguimiento a indicadores de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud	Tablero de indicadores en Almera con mediciones y análisis	2	01/01/2025	31/12/2025		1		2	
	Realizar evaluación de adherencia a la valoración integral de primera infancia	Informe de evaluación de adherencia a la valoración integral de primera infancia (Informe ejecutivo en formato de word)	2	01/01/2025	31/12/2025		1		2	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	TII	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Realizar evaluación de adherencia a la valoración integral de infancia	Informe de evaluación de adherencia a la valoración integral de infancia (Informe ejecutivo en formato de word)	2	01/01/2025	31/12/2025		1		2	
	Realizar evaluación de adherencia a la implementación del MPSS en la red hospitalaria	Informe de evaluación de adherencia a la implementación del MPSS en la red hospitalaria (Informe ejecutivo en formato de word)	2	01/01/2025	31/12/2025		1		2	
	Realizar la evaluación de cobertura de las actividades de promoción (actividades educativas individuales propias de la atención)	Informe con resultados de cobertura de las actividades educativas individuales, propias de la atención	2	01/01/2025	31/12/2025		1		2	
	Realizar la evaluación de cobertura de las actividades de promoción (actividades educativas colectivas)	Informe con resultados de cobertura de las actividades educativas colectivas	2	01/01/2025	31/12/2025		1		2	
	Realizar seguimiento a las acciones del plan de mejora definido de acuerdo a los resultados de la evaluación como red integrada de prestación de servicios de salud - RISS	Informe de seguimiento al plan de mejora definido de la red integrada de prestación de servicios de salud - RISS	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar informe final del proyecto de Fortalecimiento del Modelo	Documento técnico de los resultados del proyecto de	1	01/01/2025	31/12/2025				1	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	TII	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	de Prestación de los Servicios de Salud	Fortalecimiento del Modelo de Prestación de los Servicios de Salud (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)								
Fortalecimiento de los servicios de salud	Formular proyecto de Fortalecimiento de los servicios de salud	Documento técnico del proyecto de Fortalecimiento de los servicios de salud	1	01/01/2025	31/03/2025	1				Subgerencia Red de Servicios y Dirección Venta de Servicios
	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto de Fortalecimiento de los servicios de salud	Archivo de excel con la ejecución presupuestal del proyecto de Fortalecimiento de los servicios de salud	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar informe final del proyecto de Fortalecimiento de los servicios de salud	Documento técnico de los resultados del proyecto de Fortalecimiento de los servicios de salud (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Fortalecimiento de la gestión territorial	Formular proyecto de Fortalecimiento de la gestión territorial	Documento técnico y cronograma del proyecto de Fortalecimiento de la gestión territorial	2	01/01/2025	31/01/2025	2				Subgerencia Red de Servicios y Oficina Salud Pública y Gestión Territorial

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	TII	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Identificar y priorizar espacios colaborativos y participativos por cada una de las Unidad Población Territorio - UPT	Formularios con la identificación y priorización espacios colaborativos y participativos por cada una de las Unidad Población Territorio - UPT Informe consolidado de la identificación y priorización espacios colaborativos y participativos en las Unidad Población Territorio - UPT	2	01/01/2025	31/03/2025	2				
	Realizar seguimiento de la participación de Metrosalud en los espacios colaborativos y participativos priorizados por cada una de las Unidad Población Territorio - UPT	Seguimiento de la participación de la red hospitalaria en espacios colaborativos y participativos por cada una de las Unidad Población Territorio - UPT	3	01/01/2025	31/12/2025		1	2	3	
	Realizar informe final del proyecto de Fortalecimiento de la gestión territorial	Documento técnico de los resultados del proyecto de Fortalecimiento de la gestión territorial (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Definición e implementación de estrategias de participación social en la ESE Metrosalud	Formular el plan de acción para la implementación de la Política de Participación Social	Documento técnico y/o cronograma con plan de acción para la implementación de la Política de Participación Social	1	01/01/2025	01/03/2025	1				Subgerencia Red de Servicios y Oficina Salud Pública y Gestión Territorial

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	TII	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Realizar seguimiento a la implementación del plan de acción para la implementación de la Política de Participación Social	Informe de implementación del plan de acción para la implementación de la Política de Participación Social	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar informe final de la implementación de la Política de Participación Social	Documento técnico de los resultados de la implementación de la Política de Participación Social	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Fortalecimiento de la atención en salud mental	Formular proyecto de Fortalecimiento de la atención en salud mental	Documento técnico y cronograma del proyecto de Fortalecimiento de la atención en salud mental	2	01/01/2025	31/01/2025	2				Subgerencia Red de Servicios y Oficina Salud Pública y Gestión Territorial
	Definir ruta interna de atención en salud mental	Documento técnico con ruta interna definida para la atención en salud mental	1	01/01/2025	30/06/2025		1			
	Realizar acciones para la socialización de la ruta interna de atención en salud mental	Documento técnico con informe de socialización de la ruta interna de atención en salud mental	2	01/07/2025	31/12/2025			1	2	
	Realizar informe final del proyecto de Fortalecimiento de la atención en salud mental	Documento técnico de los resultados del proyecto de Fortalecimiento de la atención en salud mental (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Fortalecimiento de la atención cardio cerebro vascular y metabólica	Formular proyecto de Fortalecimiento de la atención cardio cerebro vascular y metabólica	Documento técnico y cronograma del proyecto de Fortalecimiento de la atención cardio cerebro vascular y metabólica	2	01/01/2025	31/01/2025	2				Subgerencia Red de Servicios y Oficina Salud Pública y Gestión Territorial

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	TII	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Definir ruta interna de atención cardio cerebro vascular y metabólica	Documento técnico con ruta interna de atención cardio cerebro vascular y metabólica	1	01/01/2025	30/06/2025		1			
	Realizar acciones para la socialización de la ruta interna de atención cardio cerebro vascular y metabólica	Documento técnico con informe de socialización de la ruta interna de atención cardio cerebro vascular y metabólica	2	01/07/2025	31/12/2025			1	2	
	Realizar informe final del proyecto de Fortalecimiento de atención cardio cerebro vascular y metabólica	Documento técnico de los resultados del proyecto de Fortalecimiento de la atención cardio cerebro vascular y metabólica (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Fortalecimiento de la gestión de tecnología biomédica en la red hospitalaria	Formular proyecto de Fortalecimiento de la gestión de tecnología biomédica en la red hospitalaria	Documento técnico y cronograma del proyecto de Fortalecimiento de la gestión de tecnología biomédica en la red hospitalaria	2	01/01/2025	31/01/2025	2				Dirección Administrativa
	Realizar la gestión de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos	Informe de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos biomédicos	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar estudio de obsolescencia de equipos biomédicos	Informe de estudio de obsolescencia de equipos biomédicos	1	01/01/2025	30/09/2025			1		

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	TII	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Actualizar inventario de equipos biomédicos en la red hospitalaria	Soporte del inventario actualizado de equipos biomédicos de la red hospitalaria	1	01/01/2025	31/03/2025	1				
	Identificar las necesidades de dotación de equipos biomédicos para la red hospitalaria	Informe con las necesidades de dotación de equipos biomédicos para la red hospitalaria	1	01/01/2025	31/03/2025	1				
	Realizar informe final del proyecto de Fortalecimiento de la gestión de tecnología biomédica en la red hospitalaria	Documento técnico de los resultados del proyecto de Fortalecimiento de la gestión de tecnología biomédica en la red hospitalaria (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Fortalecimiento de la infraestructura física de la red hospitalaria	Formular proyecto de Fortalecimiento de la infraestructura física de la red hospitalaria	Documento técnico y cronograma del proyecto de Fortalecimiento de la infraestructura física de la red hospitalaria	2	01/01/2025	31/01/2025	2				Dirección Administrativa
	Realizar seguimiento al avance del proyecto de Ampliación de la Unidad Hospitalaria de Santa Cruz	Informe de avance del proyecto de Ampliación de la Unidad Hospitalaria de Santa Cruz	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar la gestión de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura	Informe de seguimiento a mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	TII	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Definir lineamientos para la implementación del Programa 5S en la red hospitalaria	Documento técnico con lineamientos definidos Cronograma de actividades para la implementación del Programa 5S en la red hospitalaria	2	01/01/2025	31/03/2025	2				
	Implementar el Programa 5S de acuerdo a los lineamientos definidos para la vigencia 2025	Informe de implementación del Programa 5S en la red hospitalaria de acuerdo a los lineamientos definidos para la vigencia 2025 y soportes de las actividades realizadas	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar informe final del proyecto de Fortalecimiento de la infraestructura física de la red hospitalaria	Documento técnico de los resultados del proyecto de Fortalecimiento de la infraestructura física de la red hospitalaria (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Fortalecimiento de la gestión contractual	Formular proyecto de Fortalecimiento de la gestión contractual	Documento técnico y cronograma del proyecto de Fortalecimiento de la gestión contractual	2	01/01/2025	31/01/2025	2				Dirección de Contratación
	Capacitar trimestralmente a los servidores designados como supervisores de contratos de la ESE Metrosalud en las responsabilidades y funciones relacionadas con la supervisión, vigilancia y control de la ejecución de los contratos	Informe trimestral de las capacitaciones realizadas a los supervisores Ficha técnica de la capacitación Base de datos de los supervisores capacitados Listados de asistencia	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	TII	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Realizar evaluación de adherencia al Manual de Supervisión e Interventoría	Informes semestral de verificación de adherencia al Manual de Supervisión e Interventoría, con registro de las acciones tomadas para la corrección de las oportunidades de mejora identificadas	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar ajuste a los procedimientos de Gestión de la Contratación	Procedimientos de Gestión de la contratación revisados y ajustados	3	01/01/2025	30/06/2025		3			
	Definir e implementar herramienta para el seguimiento y la digitalización de la documentación contractual	Herramienta de seguimiento y digitalización de la documentación contractual definida e implementada	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
	Realizar informe final del proyecto de Fortalecimiento de la gestión contractual	Documento técnico de los resultados del proyecto de Fortalecimiento de la gestión contractual(Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	

ESTRATEGIA 1. DESARROLLO DEL MODELO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD - INDICADORES

Proyectos	Indicador	Meta	Unidad administrativa Responsable
Fortalecimiento de la atención materno perinatal	Proporción del cumplimiento de la RIA Materno perinatal	80%	Subgerencia Red de Servicios y Oficina Salud Pública y Gestión Territorial
	Proporción de adherencia a la implementación del plan de partos	80%	
	Proporción de adherencia a la implementación del Código THAE	100%	
	Proporción cumplimiento del proyecto de Fortalecimiento de la atención materno perinatal	90%	
Fortalecimiento del Modelo de Prestación de los Servicios de Salud	Proporción del cumplimiento de la RIA de Promoción y Mantenimiento de la salud	80%	Subgerencia Red de Servicios y Oficina Salud Pública y Gestión Territorial
	Proporción de adherencia a la valoración integral de primera infancia	80%	
	Proporción de adherencia a la valoración integral de infancia	80%	
	Proporción de niños menores de 5 años de la población que accede a los servicios de salud con clasificación de su estado nutricional.	80%	
	Proporción de implementación del Modelo de Prestación de los Servicios de Salud en la red hospitalaria.	80%	
	Acceso efectivo a la prestación del servicio de salud de la población asignada a Metrosalud	80%	
	Cobertura de la participación en acciones de promoción (actividades educativas) de la población asignada a Metrosalud	40%	

Proyectos	Indicador	Meta	Unidad administrativa Responsable
	Proporción de cumplimiento de la Evaluación de la red integrada de prestación de servicios de salud - RISS, por parte de la OPS	85%	
	Proporción de la orientación efectiva a los servicios de salud	20%	
	Proporción de cumplimiento de la gestión de la orientación a servicios de salud en programas	40%	
	Proporción cumplimiento del proyecto de Fortalecimiento del Modelo de Prestación de los Servicios de Salud	90%	
Fortalecimiento de los servicios de salud	Proporción de la ejecución presupuestal del proyectos de Fortalecimiento de los servicios de salud	100%	Subgerencia Red de Servicios y Dirección Venta de Servicios
Fortalecimiento de la gestión territorial	Proporción de UPSS de la ESE Metrosalud que participan en los espacios colaborativos y participativos priorizados en la UPT	100%	Subgerencia Red de Servicios y Oficina Salud Pública y Gestión Territorial
	Proporción cumplimiento del proyecto de Fortalecimiento de la gestión territorial	90%	
Definición e implementación de estrategias de participación social en la ESE Metrosalud	Proporción de cumplimiento de las actividades del plan de acción para la implementación de la Política de Participación Social	90%	Subgerencia Red de Servicios y Oficina Salud Pública y Gestión Territorial
Fortalecimiento de la atención en salud mental	Proporción de adherencia de usuarios que tienen definido un plan de rehabilitación en salud mental.	30%	Subgerencia Red de Servicios y Oficina Salud Pública y Gestión Territorial
	Cobertura de socialización de la ruta interna de atención en salud mental	70%	
	Proporción cumplimiento del proyecto de Fortalecimiento de la atención en salud mental	90%	
Fortalecimiento de la atención cardio cerebro vascular y metabólica	Cobertura de socialización de la ruta interna de atención cardio cerebro vascular y metabólica	70%	Subgerencia Red de Servicios y Oficina Salud Pública y Gestión Territorial

Proyectos	Indicador	Meta	Unidad administrativa Responsable
	Proporción cumplimiento del proyecto de Fortalecimiento de la atención cardio cerebro vascular y metabólica	90%	
Fortalecimiento de la gestión de tecnología biomédica en la red hospitalaria	Proporción de ejecución del plan de mantenimiento preventivo de equipos biomédicos (acumulado)	90%	Dirección Administrativa
	Proporción de ejecución del plan de mantenimiento correctivo de equipos biomédicos (acumulado)	90%	
	Proporción de operatividad de los equipos	60%	
	Proporción cumplimiento del proyecto de Fortalecimiento de la gestión de tecnología biomédica en la red hospitalaria	90%	
Fortalecimiento de la infraestructura física de la red hospitalaria	Proporción de ejecución del plan de mantenimiento preventivo de la infraestructura (acumulado)	90%	Dirección Administrativa
	Proporción de ejecución del plan de mantenimiento correctivo de la infraestructura (acumulado)	90%	
	Proporción del cumplimiento del Programa de las 5S, de acuerdo a los lineamientos definidos para la vigencia 2025	90%	
	Proporción cumplimiento del proyecto de Fortalecimiento de la infraestructura física de la red hospitalaria	90%	
Fortalecimiento de la gestión contractual	Cobertura de capacitación realizada a supervisores	100%	
	Evaluación de adherencia al Manual de Supervisión e Interventoría	90%	
	Proporción cumplimiento del proyecto de Fortalecimiento de la gestión contractual	90%	

ESTRATEGIA 2. METROSALUD TRANSPARENTE, CLARA, INTELIGENTE E INNOVADORA - PROYECTOS

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
Gobierno corporativo	Formular proyecto de Gobierno Corporativo	Documento técnico y cronograma del proyecto de Gobierno Corporativo	2	01/01/2025	31/01/2025	2				Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional y Oficina Control Interno y Evaluación
	Realizar la autoevaluación del gobierno corporativo de acuerdo con la normativa establecida por Supersalud (Circular externa 000003 de 2018 - Circular externa 20211700000004-5)	Reporte de autoevaluación del gobierno corporativo 2025	1	01/08/2025	30/10/2025				1	
	Implementar el plan de mejora del esquema de gobierno corporativo 2024 - 2025	Plan de mejora del esquema de gobierno corporativo ajustado Informe de avance del plan de mejora del esquema de gobierno corporativo	4	16/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar la autoevaluación del índice de transparencia activa de acuerdo con los requisitos y criterios definidos por la Procuraduría	Reporte de autoevaluación del índice de transparencia 2025	1	01/06/2025	31/07/2025			1		
	Implementar el plan de mejora del componente de transparencia activa 2024 -2025	Plan de mejora del componente de transparencia activa 2024 - 2025 documentado	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Realizar informe final del proyecto de Gobierno Corporativo	Documento técnico de los resultados del proyecto de Fortalecimiento de Gobierno Corporativa (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Gestión del desarrollo organizacional	Formular proyecto de Gestión del desarrollo organizacional	Documento técnico y cronograma del proyecto de Gestión del desarrollo organizacional	2	01/01/2025	31/01/2025	2				
	Realizar Diagnóstico Institucional	Documento técnico con Diagnóstico Institucional	1	01/01/2025	31/05/2025		1			
	Revisar y actualizar elementos estratégicos	Documento técnico con Plataforma estratégica	1	01/01/2025	31/05/2025		1			
	Formular Plan de Desarrollo Institucional	Documento técnico con Plan de Desarrollo	1	01/06/2025	31/09/2025			1		
	Apropiar los Elementos Estratégicos y Plan de Desarrollo ESE Metrosalud por parte de los diferentes grupos de interés	Informe de implementación de las estrategias para la apropiación de elementos estratégicos y Plan de Desarrollo 2021 - 2025	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar la evaluación la apropiación de los elementos estratégicos y del Plan de Desarrollo	Diseño de instrumento Aplicación encuesta apropiación Informe de resultados	1	01/11/2025	31/12/2025				1	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Realizar informe final del proyecto de Gestión del desarrollo organizacional	Documento técnico de los resultados del proyecto de Gestión del desarrollo organizacional (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Implementación del Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad en salud	Formular proyecto de Implementación del Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad en salud	Documento técnico y cronograma del proyecto de Implementación del Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad en salud	2	01/01/2025	31/01/2025	2				
	Realizar autoevaluación de las condiciones de habilitación en la red hospitalaria	Informe de autoevaluación de las condiciones de habilitación en la red hospitalaria	1	01/01/2025	30/06/2025		1			
	Seguimiento al plan intervención Sistema Único de Habilitación	Informe de implementación del plan de intervención del Sistema Único de Habilitación	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Implementar programa de seguridad del paciente (Cultura en seguridad del paciente, procesos seguros y aprendizaje organizacional)	Informe de implementación del programa de seguridad del paciente	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar autoevaluación con base en los estándares de Acreditación, definidos en la Resolución 5095 de 2018 o en la norma que la modifique	Informe con resultado de la autoevaluación de acreditación	1	01/01/2025	31/03/2025	1				

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Realizar seguimiento a la implementación del plan de acción PAMEC	Informe de seguimiento a plan de acción PAMEC	2	01/07/2025	31/12/2025			1	2	
	Realizar informe final del proyecto de Implementación del Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad en salud	Documento técnico de los resultados del proyecto de Implementación del Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad en salud (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Sistema Integrado para la Gestión	Formular proyecto de Sistema Integrado para la Gestión	Documento técnico y cronograma del proyecto de Sistema Integrado para la Gestión	2	01/01/2025	31/01/2025	2				
	Diagnosticar los subsistemas del sistema integrado de gestión	Informe de autoevaluación de los subsistemas del Sistema Integrado de Gestión	4	01/01/2025	31/12/2025		2	3	4	
	Realizar monitoreo y seguimiento a los planes de mejora al sistema integrado de gestión	Informe de monitoreo y seguimiento a los planes de mejora al sistema integrado de gestión	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Implementar el sistema de gestión de riesgos conforme a lo establecido en las circulares de la Supersalud	Informe de implementación del sistema de gestión de riesgos conforme a lo establecido en las circulares de la Supersalud	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Implementar los subsistema de gestión de riesgo en salud + Actuarial + Liquidez + Crédito	Informe de ejecución y seguimiento plan de tratamiento de la gestión del riesgo en Salud + Operacional + Actuarial + Liquidez + Crédito	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Ejecutar el programa de auditorías definido en el Plan de Evaluaciones Institucional	Informes trimestral del Plan de Evaluaciones Institucional de acuerdo a la programación definida	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar seguimiento a la formulación, implementación y efectividad de los planes de mejora a los hallazgos de las auditorias.	Informe de seguimiento a los planes de mejora por las observaciones de las auditorías realizadas	2	01/01/2025	31/12/2025		1		2	
	Realizar informe final del proyecto de Implementación del Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad en salud	Documento técnico de los resultados del proyecto de Implementación del Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad en salud (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Gestión del conocimiento y la innovación	Formular proyecto de Gestión del conocimiento y la innovación	Documento técnico y cronograma del proyecto de Gestión del conocimiento y la innovación	2	01/01/2025	31/01/2025	2				
	Desarrollar proyectos de investigación propios o con universidades	Informe técnico del desarrollo de proyectos	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Socializar los resultados de las actividades de investigación y referenciación de la empresa	Simposio de investigación realizado	1	01/11/2025	30/11/2025				1	
		Jornada de referenciación interna realizada	1	01/02/2025	30/06/2025		1			
		Encuentro de Enfermería realizado	1	01/05/2025	30/05/2025		1			
	Fortalecer el despliegue institucional por grupos de interés	Informe técnico de los despliegues institucionales realizados durante la vigencia	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Promover la sistematización de experiencias en los diferentes puntos de atención y su respectiva documentación	Experiencias exitosas documentadas bajo la metodología definida por Metrosalud	5	01/01/2025	31/12/2025		1	3	5	
	Fortalecer las alianzas con instituciones universitarias en pro de desarrollar proyectos de innovación e investigación en convocatorias internas y externas.	Informe de alianzas con instituciones universitarias en pro de desarrollar proyectos de innovación e investigación en convocatorias internas y externas.	3	01/04/2025	31/12/2025		1	2	3	
	Realizar informe final del proyecto de Gestión del conocimiento y la innovación	Documento técnico de los resultados del proyecto de Gestión del conocimiento y la innovación (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
Gestión de la tecnología y la información - Transformación digital	Consolidar proyecto de Gestión de la tecnología y la información - Transformación digital	Documento técnico consolidado del proyecto de Gestión de la tecnología y la información - Transformación digital	2	01/01/2025	31/03/2025	2				Dirección de Sistemas de Información
	Ajustar procedimiento de Generación y Análisis de Información	Procedimiento de Generación y Análisis de Información ajustado	1	01/01/2025	30/06/2025		1			
	Definir y ejecutar cronograma de homologación de conocimientos	Informe en excel con seguimiento al cumplimiento de la iniciativa de homologación de conocimientos	3	01/01/2025	31/12/2025		1	2	3	
	Atender y priorizar los requerimientos de nuevos desarrollos según necesidad	Informe trimestral de avance de nuevos desarrollos	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Implementar nueva página web en la institución	Página web operando	1	01/01/2025	30/06/2025		1			
	Integración con Sistemas de información y aplicaciones core de Metrosalud	Integraciones priorizadas funcionales en 2025	4	01/07/2025	31/12/2025			2	4	
	Definir e implementar plataforma de gestión documental	Informe de implementación de plataforma de gestión documental	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
	Realizar ajuste del Procedimiento de Mesa de ayuda dando cumplimiento a los ANS (Niveles de servicio)	Procedimiento de Mesa de ayuda dando cumplimiento a los ANS (Niveles de servicio) ajustado	1	01/01/2025	30/09/2025			1		
	Generar mecanismos de atención y soporte al cliente interno	Mesa de servicios satélite en una de las UH Estratégica de la Ciudad	1	01/03/2025	31/12/2025		1			

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Realizar informe final del proyecto de Gestión de la tecnología y la información - Transformación digital	Documento técnico de los resultados del proyecto de Gestión de la tecnología y la información - Transformación digital (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Plan de comunicaciones	Consolidar Plan de Comunicaciones	Matriz de excel con Plan de Comunicaciones	1	01/01/2025	31/03/2025	1				Grupo comunicaciones
	Implementar y hacer seguimiento al plan de comunicaciones	Informe de actividades realizadas, soportes de acciones desarrolladas	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	

ESTRATEGIA 2. METROSALUD TRANSPARENTE, CLARA, INTELIGENTE E INNOVADORA – INDICADORES

Proyectos	Indicador	Meta	Unidad administrativa Responsable
Gobierno corporativo	Proporción del cumplimiento de la autoevaluación del Gobierno Corporativo	≥96%	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional y Oficina Control Interno y Evaluación
	Proporción del cumplimiento de las actividades del plan de mejora del esquema de gobierno corporativo	90%	
	Resultado de autoevaluación del ITA	90%	
	Proporción de avance de la implementación del Plan de mejora del componente de transparencia activa 2024 - 2025	90%	
	Proporción cumplimiento del proyecto de Gobierno Corporativo	90%	
Gestión del desarrollo organizacional	Proporción de cumplimiento de implementación de las estrategias para la apropiación de elementos estratégicos y Plan de Desarrollo	90%	
	Proporción cumplimiento del proyecto de Gestión del desarrollo organizacional	90%	
	Proporción de indicadores estratégicos analizados	80%	
Implementación del Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad en salud	Proporción de cumplimiento de las condiciones de habilitación en la red hospitalaria	≥90%	
	Proporción de avance en la implementación del plan de intervención del Sistema Único de Habilitación	≥80%	
	Proporción de cumplimiento del programa de seguridad del paciente	≥90%	
	Resultado de autoevaluación de estándares acreditación	2,5	

Proyectos	Indicador	Meta	Unidad administrativa Responsable
	Efectividad en la auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud	≥90%	
	Proporción cumplimiento del proyecto de Implementación del Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad en salud	90%	
Sistema Integrado para la Gestión	Índice de Desempeño institucional	≥ 76,1%	
	Proporción de cumplimiento en la implementación del Sistema de Gestión de Riesgos	≥ 90%	
	Proporción de cumplimiento en la implementación del plan de tratamiento de la gestión del riesgo en Salud + Operacional + Actuarial + Liquidez + Crédito	≥ 90%	
	Proporción de Cumplimiento plan de evaluaciones	≥ 90%	
	Proporción cumplimiento del proyecto de Sistema Integrado para la Gestión	90%	
Gestión del conocimiento y la innovación	Número de investigaciones desarrolladas propias o con universidades	6	
	Proporción cumplimiento del proyecto de Gestión del conocimiento y la innovación	90%	
Gestión de la tecnología y la información - Transformación digital	Proporción cumplimiento del proyecto de Gestión de la tecnología y la información - Transformación digital	90%	Dirección de Sistemas de Información
	Proporción de Usuarios satisfechos con la Mesa de Servicios	90%	
	Oportunidad de respuesta a tickets de mesa de servicios	70%	
	Proporción de cumplimiento del Proyecto de gestión de tecnología e información	≥ 90%	
Plan de comunicaciones	Proporción de cumplimiento del Plan de comunicaciones	≥ 90%	Grupo comunicaciones

ESTRATEGIA 3. DESARROLLO Y BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO - PROYECTOS

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
Fortalecimiento de las competencias técnicas y comportamentales en pro de la prestación de los servicios	Formular proyecto de Fortalecimiento de las competencias técnicas y comportamentales en pro de la prestación de los servicios	Documento técnico y cronograma del proyecto de Fortalecimiento de las competencias técnicas y comportamentales en pro de la prestación de los servicios	2	01/01/2025	31/01/2025	2				Dirección Operativa del Talento Humano
	Identificar los comportamientos y faltas disciplinarias que afectan la labor de los servidores en la ESE Metrosalud	Informe con tipologías de faltas disciplinarias y comportamientos de la vigencia 2024, advertidos por procesos de control interno disciplinario, Comité de convivencia, entre otros	1	01/01/2025	31/03/2025	1				
	Construir y ejecutar plan de intervención para el mejoramiento de las conductas, y comportamientos esperados de los servidores públicos de la ESE Metrosalud.	Plan de intervención para el mejoramiento de las conductas y comportamientos de los servidores públicos Piezas publicitarias, mailmaster, listados de asistencia y archivo fotográfico	1	01/04/2025	15/05/2025		1			
		Seguimiento al plan de intervención para el mejoramiento de las conductas y	3	16/05/2025	31/12/2025		1	2	3	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
		comportamientos de los servidores públicos								
	Implementar plan de intervención de Política de Integridad	Informe de implementación del Plan de intervención de la Política de Integridad	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar intervenciones grupales de humanización de los servicios de salud	Ficha técnica de la actividad Listados de asistencia Archivo fotográfico Evaluación de la actividad	10	01/01/2025	31/12/2025	1	4	7	10	
	Realizar informe final del proyecto de Fortalecimiento de las competencias técnicas y comportamentales en pro de la prestación de los servicios	Documento técnico de los resultados del proyecto de Fortalecimiento de las competencias técnicas y comportamentales en pro de la prestación de los servicios (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Plan Institucional de Capacitación del talento humano	Formular el Plan Institucional de Capacitaciones	Documento técnico PIC y cronograma de las actividades del plan de capacitaciones	2	01/01/2025	31/01/2025	2				Dirección Operativa del Talento Humano
	Realizar seguimiento al PIC	Informe de seguimiento de la implementación del PIC (archivo de excel con cumplimiento del PIC y documento técnico de word)	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Realizar informe final del Plan Institucional de Capacitaciones	Documento técnico de los resultados del Plan Institucional de Capacitaciones(Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	4	01/12/2025	31/12/2025				1	
Calidad de vida laboral	Elaborar el Plan de Bienestar Social, Laboral, de Estímulos e Incentivos.	Documento técnico y cronograma del Plan Bienestar Social, Laboral, de Estímulos e Incentivos.	2	01/01/2025	31/01/2025	2				Dirección Operativa del Talento Humano
	Ejecutar y realizar seguimiento al Plan Bienestar Social, Laboral, de Estímulos e Incentivos.	Informe de la ejecución y seguimiento del Plan Bienestar Social, Laboral, de Estímulos e Incentivos	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Definir Plan de intervención para el mejoramiento del clima organizacional en la ESE Metrosalud	Archivo con Plan de intervención para el mejoramiento del clima organizacional en la ESE Metrosalud	1	01/01/2025	28/02/2025	1				
	Realizar seguimiento al Plan de intervención para el mejoramiento del clima organizacional en la ESE Metrosalud	Informe de la ejecución y seguimiento del Plan de intervención para el mejoramiento del clima organizacional en la ESE Metrosalud	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar evaluación de la Percepción y Satisfacción del Cliente Interno	Informe técnico con resultados de las encuestas EPSCI	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
		Informe técnico con resultados de las encuestas de Clima Laboral	1	01/01/2025	31/12/2025				1	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Realizar actividades de socialización de los resultados de las evaluaciones EPSCI y Clima Laboral	Informe de las actividades de socialización de los resultados de evaluación de EPSCI y Clima Laboral	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
	Realizar informe final del Proyecto de Calidad de vida laboral	Documento técnico de los resultados del Proyecto de Calidad de vida laboral (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Fortalecimiento en la Gestión de riesgos en seguridad y salud en el trabajo	Formular proyecto de Fortalecimiento en la Gestión de riesgos en seguridad y salud en el trabajo	Documento técnico y cronograma del proyecto de Fortalecimiento en la Gestión de riesgos en seguridad y salud en el trabajo	2	01/01/2025	31/01/2025	2				Dirección Operativa del Talento Humano
	Actualizar perfil sociodemográfico de la ESE Metrosalud	Informe técnico con perfil sociodemográfico de la ESE Metrosalud	1	01/01/2025	31/03/2025	1				
	Definir plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo, acorde con el perfil sociodemográfico, caracterización del ausentismo y matriz de riesgos y peligros de la ESE Metrosalud	Cronograma de actividades con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo; acorde a los criterios priorizados	1	01/01/2025	30/04/2025		1			
	Realizar seguimiento al Plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo definido de acuerdo a los criterios priorizados	Informe de ejecución del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. Listados de asistencia y registros fotográficos	3	01/05/2025	31/12/2025		1	2	3	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Definir la ruta de atención y seguimiento de seguridad y salud en el trabajo para los servidores	Ruta de atención y seguimiento de seguridad y salud en el trabajo para los servidores	1	01/01/2025	30/06/2025		1			
	Definir plan de trabajo para la implementación el Programa de ausentismo y reintegro laboral.	Cronograma de actividades e Informe de ejecución y seguimiento del programa de Ausentismo laboral. Listados de asistencia)	1	01/01/2025	28/02/2025	1				
	Realizar seguimiento al plan de trabajo para la implementación del Programa de ausentismo y reintegro laboral.	Informe de ejecución del plan para la implementación del Programa de ausentismo y reintegro laboral. Listados de asistencia y registros fotográficos	4	01/04/2025	31/03/2025	1	2	3	4	
	Realizar informe final del proyecto de Fortalecimiento en la Gestión de riesgos en seguridad y salud en el trabajo	Documento técnico de los resultados del Proyecto de Fortalecimiento en la Gestión de riesgos en seguridad y salud en el trabajo (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	

ESTRATEGIA 3. DESARROLLO Y BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO - INDICADORES

Proyectos	Indicador	Meta	Unidad administrativa Responsable
Fortalecimiento de las competencias técnicas y comportamentales en pro de la prestación de los servicios	Proporción de cumplimiento del Plan de intervención para el mejoramiento de las conductas y comportamientos de los servidores públicos	90%	Dirección Operativa del Talento Humano
	Proporción de cumplimiento del Plan de intervención de la política de integridad	90%	
	Proporción de competencias técnicas y comportamentales asociadas a la prestación del servicio, según el rol desempeñado	90%	
	Nivel de desarrollo de competencias comportamentales de los servidores públicos	95%	
	Proporción de cumplimiento del proyecto de Fortalecimiento de las competencias técnicas y comportamentales en pro de la prestación de los servicios	90%	
Plan Institucional de Capacitación del talento humano	Proporción de cumplimiento del PIC	90%	Dirección Operativa del Talento Humano
	Nivel de desarrollo de competencias técnicas relativas a su propósito misional	90%	
Calidad de vida laboral	Proporción de cumplimiento del Plan Bienestar Social, Laboral, de Estímulos e Incentivos.	90%	Dirección Operativa del Talento Humano
	Proporción de clientes internos satisfechos con la atención oportuna a las necesidades relacionadas con la calidad de vida.	≥80%	
	Índice de Clima Laboral ESE Metrosalud	85,2%	
	Proporción de satisfacción laboral del cliente interno de Metrosalud	≥80%	

Proyectos	Indicador	Meta	Unidad administrativa Responsable
Fortalecimiento en la Gestión de riesgos en seguridad y salud en el trabajo	Resultado autoevaluación de estándares mínimos (R0312 - 2019) / Informe de cumplimiento de estándares mínimos	≥80%	Dirección Operativa del Talento Humano
	Proporción de cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo; acorde a los criterios priorizados	90%	
	Proporción de adherencia en la ruta de atención y seguimiento de seguridad y salud en el trabajo en los servidores	80%	
	Proporción de cumplimiento del programa de Ausentismo laboral	90%	
	Proporción de cumplimiento del proyecto de Fortalecimiento en la Gestión de riesgos en seguridad y salud en el trabajo	90%	

ESTRATEGIA 4. METROSALUD CONSCIENTE Y SOSTENIBLE - PROYECTOS

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
Fortalecimiento y apropiación de la Cultura Organizacional	Formular proyecto de Fortalecimiento y apropiación de la Cultura Organizacional	Documento técnico y cronograma del proyecto de Fortalecimiento y apropiación de la Cultura Organizacional	2	01/01/2025	31/01/2025	2				Dirección Operativa del Talento Humano
	Definir Plan de intervención para el Fortalecimiento y apropiación de la Cultura Organizacional	Archivo con Plan de intervención para el Fortalecimiento y apropiación de la Cultura Organizacional	1	01/01/2025	28/02/2025	1				
	Realizar seguimiento al Plan de intervención para el Fortalecimiento y apropiación de la Cultura Organizacional	Informe de la ejecución y seguimiento del Plan de intervención para el Fortalecimiento y apropiación de la Cultura Organizacional	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar seguimiento al Plan de Intervención para la apropiación de la Política de integridad	Informe técnico con seguimiento al Plan de Intervención para la apropiación de la Política de integridad	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar acciones para el fortalecimiento de competencias de liderazgo en servidores y directivos.	Informe técnico con seguimiento acciones para el fortalecimiento de competencias de liderazgo en servidores y directivos.	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Realizar evaluación de apropiación de la Cultura Organizacional	Informe de la evaluación de apropiación de la Cultura Organizacional	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
	Realizar informe final del proyecto de Fortalecimiento y apropiación de la Cultura Organizacional	Documento técnico de los resultados del Proyecto de Fortalecimiento y apropiación de la Cultura Organizacional(Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Fortalecimiento Financiero de la ESE Metrosalud	Formular proyecto de Fortalecimiento Financiero de la ESE Metrosalud	Documento técnico y cronograma del proyecto de Fortalecimiento Financiero de la ESE Metrosalud	2	01/01/2025	31/01/2025	2				Subgerencia Administrativa y Financiera
	Realizar un diagnóstico financiero exhaustivo para identificar áreas de mejora, debilidades y fortalezas en la gestión actual, que sirva de base para la planificación.	Informe de caracterización del personal de la Red y el nivel central, que participa del proceso de facturación	1	01/01/2025	31/03/2025	1				
		Documento técnico con la definición de la segunda fase del Proyecto de Centralización de facturación	1	01/01/2025	30/06/2025		1			
		Informe de implementación de la segunda fase del Proyecto de Centralización de facturación - Glosas y Devoluciones	2	01/07/2025	31/12/2025			1	2	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
		Informe de avance del saneamiento de cartera según las gestiones de cobro persuasivo y coactivo	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Actualizar políticas contables y procedimientos de la gestión financiera	Procedimientos actualizados en Almera	13	01/01/2025	31/12/2025	3	6	9	13	
		Documento técnico con políticas contables actualizadas	15	01/01/2025	31/12/2025	3	6	9	15	
	Implementar un programa de formación continua en gestión financiera adaptado a las necesidades del personal y a los cambios en la normativa.	Documento en excel con Plan de capacitación de gestión financiera	1	01/01/2025	31/03/2025	1				
		Informe del plan de capacitaciones	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar seguimiento a la gestión de glosas y devoluciones	Cronograma de trabajo definido para la gestión de glosas y devoluciones	1	01/01/2025	31/03/2025	1				
		Informe de seguimiento a la gestión de glosas y devoluciones	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Adoptar un software financiero que permita la automatización de procesos, mejorando la precisión de los datos y facilitando el acceso a la información para la toma de decisiones	Software para la desmaterialización del proceso de facturación, que permiten digitalizar y automatizar la emisión, recepción y gestión de facturas.	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
	Realizar análisis financiero de la política de reúsos	Informe de la evaluación financiera de la política de reúso	1	01/01/2025	31/03/2025	1				

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Realizar evaluación de costos y rentabilidad de los convenios interadministrativos	Informe con estado de resultados de cada convenio	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Realizar informe final del proyecto de Fortalecimiento Financiero de la ESE Metrosalud	Documento técnico de los resultados del Proyecto de Fortalecimiento Financiero de la ESE Metrosalud (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	
Medición de la Huella de Carbono para la generación de estrategias contra el Cambio Climático	Formular proyecto de Medición de la Huella de Carbono para la generación de estrategias contra el Cambio Climático	Documento técnico y cronograma del proyecto de Medición de la Huella de Carbono para la generación de estrategias contra el Cambio Climático	2	01/01/2025	31/01/2025	2				Dirección Administrativa
	Elaborar documento base de Gestión de las emisiones	Documento base de Gestión de las emisiones	1	01/01/2025	31/03/2025	1				
	Definir estrategias de intervención para reducción de huella de carbono y que generan impacto al Programa Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)	Plan de intervención para la reducción de huella de carbono	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	
	Ejecutar estrategias de intervención para reducción de huella de carbono y que generan impacto al Programa Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)	Informe de seguimiento de la implementación Plan de intervención para la reducción de huella de carbono	4	01/01/2025	31/12/2025	1	2	3	4	

Proyectos	Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T I	T II	T III	T IV	Unidad administrativa Responsable
	Realizar informe final del proyecto de Medición de la Huella de Carbono para la generación de estrategias contra el Cambio Climático	Documento técnico de los resultados del Proyecto de Medición de la Huella de Carbono para la generación de estrategias contra el Cambio Climático (Formato Informe Técnico del proyecto en formato word)	1	01/01/2025	31/12/2025				1	

ESTRATEGIA 4. METROSALUD CONSCIENTE Y SOSTENIBLE - INDICADORES

Proyectos	Indicador	Meta	Unidad administrativa Responsable
Fortalecimiento y apropiación de la Cultura Organizacional	Proporción de cumplimiento del Plan de intervención para el Fortalecimiento y apropiación de la Cultura Organizacional	90%	Dirección Operativa del Talento Humano
	Proporción de cumplimiento del Plan de implementación de la política de integridad	90%	
	Evaluación de la percepción de la gestión de integridad	90%	
	Evaluación de la apropiación de la cultura organizacional	80%	
	Proporción de cumplimiento del proyecto de Fortalecimiento y apropiación de la Cultura Organizacional	90%	
Fortalecimiento Financiero de la ESE Metrosalud	Variación de ingresos por venta de servicios de salud	15%	Subgerencia Administrativa y Financiera
	Equilibrio presupuestal con recaudo	1	
	Proporción de cumplimiento del proyecto de Fortalecimiento Financiero de la ESE Metrosalud	90%	
Medición de la Huella de Carbono para la generación de estrategias contra el Cambio Climático	Medición de la huella de carbono para la generación de estrategias contra el cambio climático	2700 toneladas	Dirección Administrativa

PLAN DE ACCIÓN 2025 – PRESUPUESTO

Estrategia	Proyectos	Presupuesto de inversión por proyecto	Presupuesto por estrategia (Inversión + Gastos funcionamiento)
Desarrollo del Modelo de Prestación del Servicio de Salud	Fortalecimiento de la atención materno perinatal		433.453.744.548
	Fortalecimiento del Modelo de Prestación de los Servicios de Salud	15.758.435.945	
	Fortalecimiento de los servicios de salud	24.424.364.606	
	Fortalecimiento de la gestión territorial		
	Definición e implementación de estrategias de participación social en la ESE Metrosalud		
	Fortalecimiento de la atención en salud mental		
	Fortalecimiento de la atención cardio cerebro vascular y metabólica		
	Fortalecimiento de la gestión de tecnología biomédica en la red hospitalaria	59.511.596	
	Fortalecimiento de la infraestructura física de la red hospitalaria		
	Fortalecimiento de la gestión contractual		
Metrosalud transparente, clara, inteligente e innovadora	Gobierno corporativo		56.712.418.360
	Gestión del desarrollo organizacional	333.098.442	
	Implementación del Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad en salud		
	Sistema Integrado para la Gestión		

Estrategia	Proyectos	Presupuesto de inversión por proyecto	Presupuesto por estrategia (Inversión + Gastos funcionamiento)
	Gestión del conocimiento y la innovación		
	Gestión de la tecnología y la información - Transformación digital	93.419.762	
	Plan de comunicaciones	112.895.528	
Desarrollo y Bienestar del Talento Humano	Fortalecimiento de las competencias técnicas y comportamentales en pro de la prestación de los servicios		59.502.206.789
	Plan Institucional de Capacitación del talento humano	107.504.853	
	Calidad de vida laboral	3.221.697.308	
	Fortalecimiento en la Gestión de riesgos en seguridad y salud en el trabajo		
Metrosalud Consciente y Sostenible	Fortalecimiento y apropiación de la Cultura Organizacional		56.173.004.628
	Fortalecimiento Financiero de la ESE Metrosalud		
	Medición de la Huella de Carbono para la generación de estrategias contra el Cambio Climático		
Valor Total Presupuesto 2025		**44.110.928.040**	**605.841.374.325**

Consideraciones importantes:

Cada una de las estrategias definidas en el Plan de Acción 2025 serán financiados con recursos de inversión y gastos de funcionamiento definidos en el presupuesto de la vigencia 2025.