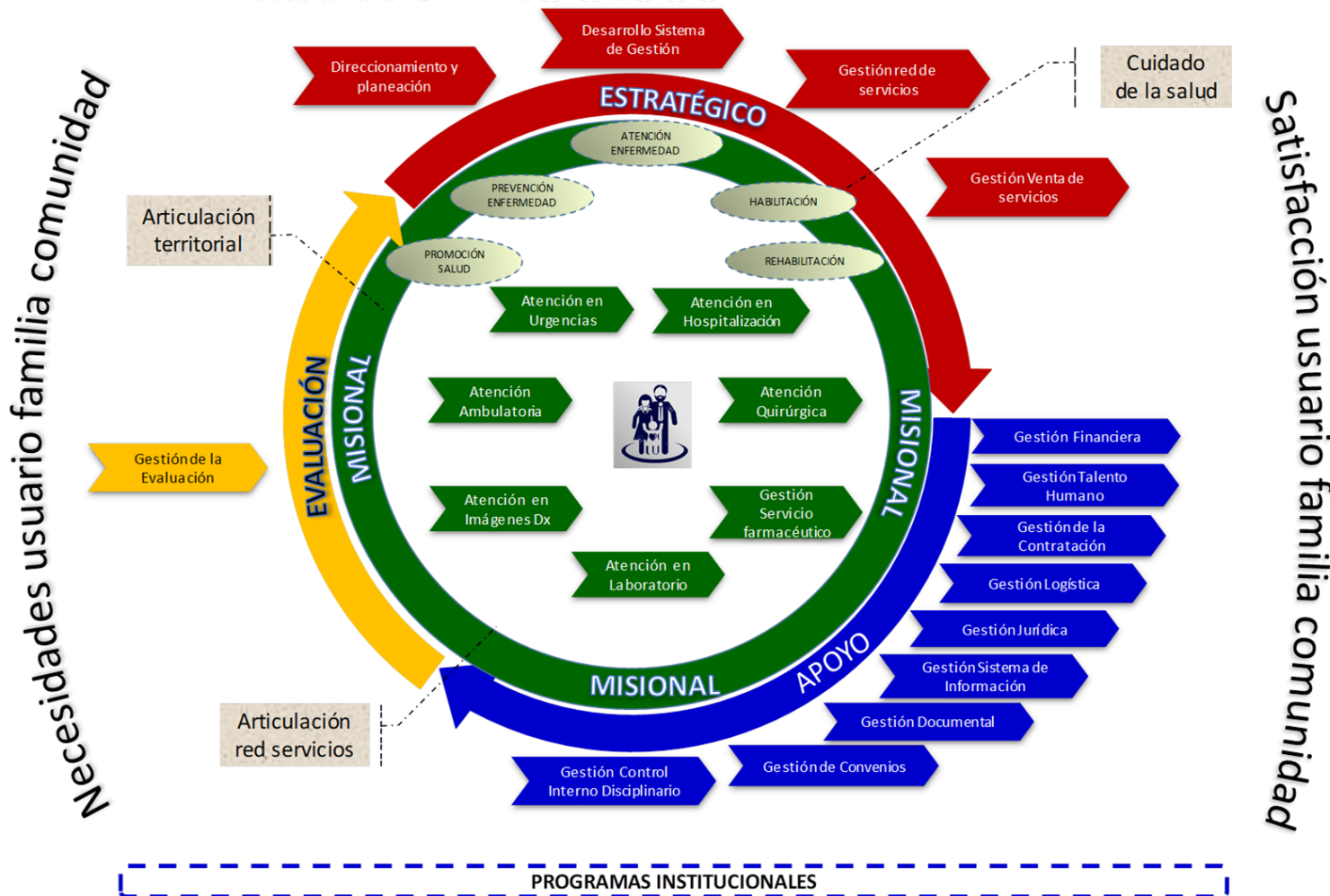


Código:	PE02 DT 108
Versión:	03
Vigente a partir de:	31/01/2024
Página:	1 de 6

CARTA DESCRIPTIVA DE PROCESOS



MAPA DE PROCESOS



Nota 1: Elementos del Modelo de Prestación de Servicios Basado en A.P.S.

Estrategias Operativas

Ámbitos

Código:	PE02 DT 108
Versión:	03
Vigente a partir de:	31/01/2024
Página:	2 de 6

CARTA DESCRIPTIVA DE PROCESOS



MACRO PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO	Código	OBJETIVO	Vers.	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	LÍDER DE PROCESO	GESTOR DE PROCESOS
Estratégico	DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN	PE01	Definir los lineamientos estratégicos con el fin de orientar la gestión de la entidad hacia el cumplimiento de los objetivos corporativos	2	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	FERNANDO VERGARA VÉLEZ Jefe Oficina Asesora de Planeación y D O jefeplaneacion@metrosalud.gov.co	MARTA LUCÍA GÓMEZ PALACIO Profesional Especializado Planeación marta.gomez@metrosalud.gov.co
Estratégico	DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN	PE02	Desarrollar de forma integrada los sistemas de gestión aplicables a Metrosalud, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales de forma eficiente y lograr el mejoramiento continuo	2	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	FERNANDO VERGARA VÉLEZ Jefe Oficina Asesora de Planeación y D O jefeplaneacion@metrosalud.gov.co	DIEGO JOKHE COSSIO BETANCUR Profesional Especializado Desarrollo Organizacional dcossio@metrosalud.gov.co
Estratégico	GESTIÓN VENTA DE SERVICIOS	PE04	Promocionar, formalizar y hacer seguimiento a las ventas que permita aprovechar la capacidad instalada de la ESE contribuyendo a la generación en de ingresos y a la sostenibilidad financiera de la ESE	4	DIRECCIÓN VENTA DE SERVICIOS	JUAN CARLOS TAMAYO SUÁREZ Director Venta de Servicios juan.tamayo@metrosalud.gov.co	ANA ISABEL GAVIRIA DELGADO Profesional Especializado Mercadeo anai.gaviria@metrosalud.gov.co
Estratégico	GESTIÓN DE LA RED DE SERVICIOS	PE05	Gestionar la capacidad instalada y la articulación de la red de servicios con el fin de maximizar la calidad, la eficiencia y eficacia en la prestación de servicios clínicos y de promoción y prevención	1	SUBGERENCIA RED DE SERVICIOS	DANIEL FELIPE VÉLEZ BEDOYA Subgerente Red de Servicios subgerenciared@metrosalud.gov.co	JOHANA ALEXANDRA VELÁSQUEZ RENDÓN Profesional Especializado Apoyo Técnico Servicios Complementarios johanavelasquez@metrosalud.gov.co
Misional	GESTIÓN DE CONVENIOS	PA08	Gestionar estrategias y mecanismos de coordinación entre los diferentes actores en el territorio, ejecutando los proyectos de salud pública y actividades de P y P, articulados al modelo de prestación de servicios con el fin de incrementar la eficiencia, eficacia y la calidad de la prestación de servicios en pro de intervenir los determinantes de salud de la población objeto.	1	OFICINA SALUD PÚBLICA Y GESTIÓN TERRITORIAL	ALVARO HERNAN LOPEZ DUQUE Jefe Oficina Salud Pública y Gestión Territorial alvaro.lopez@metrosalud.gov.co	JOHANNA ANDREA ESCOBAR TABARES Profesional Especializado área Salud epidemiologiaiaas@metrosalud.gov.co

Código:	PE02 DT 108
Versión:	03
Vigente a partir de:	31/01/2024
Página:	3 de 6

CARTA DESCRIPTIVA DE PROCESOS



MACROPROCESO	NOMBRE DEL PROCESO	Código	OBJETIVO	Vers.	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	LÍDER DE PROCESO	GESTOR DE PROCESOS
Misional	ATENCIÓN AMBULATORIA	PM02	Prestar una atención accesible, oportuna y segura a los usuarios que requieran servicios de consulta externa y manejo ambulatorio que responda a sus riesgos, necesidades y expectativas.	2	SUBGERENCIA RED DE SERVICIOS	DANIEL FELIPE VÉLEZ BEDOYA Subgerente Red de Servicios subgerencia@metrosalud.gov.co	JOHANA ALEXANDRA VELÁSQUEZ RENDÓN Profesional Especializado Apoyo Técnico Servicios Complementarios johanavelasquez@metrosalud.gov.co
Misional	ATENCIÓN EN URGENCIAS	PM03	Prestar una atención accesible, oportuna y segura a los usuarios que requieran servicios de urgencias que responda a sus riesgos, necesidades y expectativas	2	SUBGERENCIA RED DE SERVICIOS	DANIEL FELIPE VÉLEZ BEDOYA Subgerente Red de Servicios subgerencia@metrosalud.gov.co	JORGE ALBERTO BALBIN QUIROS Profesional Especializado Apoyo Técnico Servicios Complementarios jorge.balbin@metrosalud.gov.co
Misional	ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN	PM04	Brindar una atención oportuna, integral, humanizada y segura a los usuarios que requieran internación para el manejo y recuperación de su enfermedad o condición clínica	2	SUBGERENCIA RED DE SERVICIOS	DANIEL FELIPE VÉLEZ BEDOYA Subgerente Red de Servicios subgerencia@metrosalud.gov.co	JORGE ALBERTO BALBIN QUIROS Profesional Especializado Apoyo Técnico Servicios Complementarios jorge.balbin@metrosalud.gov.co
Misional	ATENCIÓN QUIRÚRGICA	PM05	Brindar una atención oportuna, integral, humanizada y segura a los pacientes que requieran atención quirúrgica para el manejo y recuperación de su enfermedad o condición clínica	1	SUBGERENCIA RED DE SERVICIOS	DANIEL FELIPE VÉLEZ BEDOYA Subgerente Red de Servicios subgerencia@metrosalud.gov.co	YUSSY LORENA PINO PALACIOS Profesional Especializado Apoyo Técnico yussy.pino@metrosalud.gov.co
Misional	ATENCIÓN EN LABORATORIO CLÍNICO	PM06	Prestar servicios de atención en laboratorio oportunos, pertinentes, seguros, confiables y humanizados que permita una adecuada toma de decisiones por el equipo de salud.	2	SUBGERENCIA RED DE SERVICIOS	DANIEL FELIPE VÉLEZ BEDOYA Subgerente Red de Servicios subgerencia@metrosalud.gov.co	CONSUELO GIRALDO JIMENEZ Profesional Especializado Apoyo Técnico labreferencia@metrosalud.gov.co

Código:	PE02 DT 108
Versión:	03
Vigente a partir de:	31/01/2024
Página:	4 de 6

CARTA DESCRIPTIVA DE PROCESOS



MACROPROCESO	NOMBRE DEL PROCESO	Código	OBJETIVO	Vers.	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	LÍDER DE PROCESO	GESTOR DE PROCESOS
Misional	ATENCIÓN EN IMÁGENES DIAGNÓSTICAS	PM07	Prestar servicios de atención en imagenología oportunos, seguros y humanizados que permitan una adecuada interpretación y toma de decisiones por el equipo de salud.	3	SUBGERENCIA RED DE SERVICIOS	DANIEL FELIPE VÉLEZ BEDOYA Subgerente Red de Servicios subgerenciared@metrosalud.gov.co	NATALIA SANCHEZ SAENZ Profesional Universitario Evaluación Concurrente Enfermería natalia.sanchez@metrosalud.gov.co
Misional	GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO	PM08	Disponer y entregar los medicamentos y dispositivos médicos necesarios para los procesos de atención en salud, con el fin de prevenir, controlar y mejorar la situación de salud de los usuarios	1	SUBGERENCIA RED DE SERVICIOS	DANIEL FELIPE VÉLEZ BEDOYA Subgerente Red de Servicios subgerenciared@metrosalud.gov.co	VIRGINIA ISABEL YEPES RUIZ Profesional Universitario Área Salud - Químico farmacéutico qfarmacias@metrosalud.gov.co
Apoyo	GESTIÓN JURÍDICA	PA01	Asegurar que las actuaciones de la entidad se enmarquen y soporten dentro de los parámetros legales, con el fin de ejercer la defensa de los intereses judiciales y extrajudiciales de la ESE Metrosalud de manera eficiente, eficaz y oportuna.	2	OFICINA JURÍDICA	ANDRES FELIPE DELGADO OSORIO Jefe Oficina Jurídica jefejuridica@metrosalud.gov.co	CAROLINA YEPES SANCHEZ Profesional Universitario (Abogado) carolina.yepes@metrosalud.gov.co
Apoyo	GESTIÓN TALENTO HUMANO	PA02	Gestionar la suficiencia, competencia, bienestar y motivación del personal de la ESE Metrosalud, con el fin de apoyar la operación de los procesos en condiciones de calidad para el logro de los objetivos institucionales	2	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	WILMAR ADRIAN MANCO HERNANDEZ Director Talento Humano talentohumano@metrosalud.gov.co	LUZ AMPARO MONTOYA OCHOA Profesional Universitario - Gestión Talento Humano y Capacitación capacitacion@metrosalud.gov.co
Apoyo	GESTIÓN LOGÍSTICA	PA03	Administrar los bienes y servicios de la ESE METROSALUD de manera eficiente, eficaz y pertinente con el fin de minimizar los riesgos relacionados con el ambiente físico y responder satisfactoriamente a las necesidades de los clientes internos y externos	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LUIS FERNANDO GIRALDO TOBON Director Administrativo luis.giraldo@metrosalud.gov.co	DIANA MARCELA RANGEL CASTAÑO Profesional Universitario - Gestión Ambiental gestionambiental@metrosalud.gov.co

Código:	PE02 DT 108
Versión:	03
Vigente a partir de:	31/01/2024
Página:	5 de 6

CARTA DESCRIPTIVA DE PROCESOS



MACRO PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO	Código	OBJETIVO	Vers.	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	LÍDER DE PROCESO	GESTOR DE PROCESOS
Apoyo	GESTIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN	PA04	Generar información confiable y oportuna de cada proceso mediante el uso de tecnologías de información y comunicación, con el fin de soportar la toma de decisiones y la correcta operación del sistema de gestión organizacional	1	DIRECCIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	RUBIER BETANCOURT RAMIREZ Director Sistemas de Información direccion.sistemas@metrosalud.gov.co	JORGE ADRIAN CEBALLOS GALLO Profesional Universitario Analista de Software adrian.cebillos@metrosalud.gov.co
Apoyo	GESTIÓN FINANCIERA	PA05	Administrar los recursos financieros con eficiencia y efectividad, con el fin de contribuir al logro de los objetivos económicos y financieros planeados por la ESE Metrosalud	1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	Subgerente Administrativo y Financiero subgerenciafinanciera@metrosalud.gov.co	MARTHA ISABEL VELEZ GALLEGO Profesional Universitario Presupuesto profesionalpresupuesto@metrosalud.gov.co
Apoyo	GESTIÓN CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	PA06	Adelantar las actuaciones disciplinarias a los servidores adscritos a la ESE Metrosalud, conforme a la normatividad vigente con el fin de prevenir y corregir las faltas disciplinarias al interior de la entidad	1	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	JUAN CAMILO MENESES HERRERA Jefe Procesos Disciplinarios jefeprocesosdisciplinarios@metrosalud.gov.co	JUAN CAMILO MENESES HERRERA Jefe Procesos Disciplinarios jefeprocesosdisciplinarios@metrosalud.gov.co
Apoyo	GESTIÓN DOCUMENTAL	PA07	Organizar, proteger y preservar la memoria institucional contenida en los diferentes tipos de documentos para garantizar la integridad de la información, en concordancia con la normativa vigente y con el Sistema Integrado de Gestión	2	DIRECCIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	RUBIER BETANCOURT RAMIREZ Director Sistemas de Información direccion.sistemas@metrosalud.gov.co	Profesional Universitario (Gestión Documental) gestiondocumental@metrosalud.gov.co
Apoyo	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PA09	Adquirir los bienes y servicios con las especificaciones técnicas y la oportunidad requeridas por los demás procesos con el fin de mantener en operación y cumplir con los objetivos de la institución	1	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	DEIBYS ALEXANDER CUARÁN ARBOLEDA Director de Contratación direccioncontratacion@metrosalud.gov.co	DANIEL MAURICIO ARANGO BARRETO Profesional Universitario (Abogado Contratación) daniel.arango@metrosalud.gov.co

Código:	PE02 DT 108
Versión:	03
Vigente a partir de:	31/01/2024
Página:	6 de 6

CARTA DESCRIPTIVA DE PROCESOS



MACROPROCESO	NOMBRE DEL PROCESO	Código	OBJETIVO	Vers.	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	LÍDER DE PROCESO	GESTOR DE PROCESOS
Evaluación y Control	GESTIÓN DE LA EVALUACIÓN	PV01	Evaluar en cada vigencia los componentes del sistema integrado de gestión organizacional de la ESE Metrosalud, con un enfoque sistemático y disciplinado frente a los requisitos aplicables, con el fin de aportar al mejoramiento y eficacia de los procesos, la gestión de los riesgos, el control y el gobierno	2	OFICINA CONTROL INTERNO Y EVALUACIÓN	GLORIA PATRICIA ISAZA ORDUZ Jefe Oficina Control Interno y Evaluación jefcontrolinterno@metrosalud.gov.co	DARLING ADOLFO MARULANDA CALLE Profesional Especializado Evaluación adolfo.marulanda@metrosalud.gov.co

Fuente: Resolución N. 10839 del 17 de enero de 2024. Mapa de Procesos.